ACTA No: 050-26	
Fecha: 20 de Marzo de 2026	**Lugar: Auditorio Oficina de Relacionamiento con el ciudadano**
Hora inicio: 9:30AM	**Hora final: 12:00 pm**
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNION	**SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL.**

TEMA / ASUNTO

SOCIALIZACION NUEVOS LINEAMIENTOS DEL CONVENIO PARA LA ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES.

OBJETIVO

Socializar los Nuevos lineamientos del convenio para la atención integral a las personas mayores.

REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existieren)

ORDEN DEL DIA

1. Saludo de Bienvenida.
2. Socialización de oferta institucional y articulación con entidades.
3. Aspectos jurídicos y financieros: Sustentación del 30%.
4. Lineamientos administrativos para el nuevo convenio.
5. Intervención de representantes y aclaraciones presupuestales.
6. Socialización y entrega de nuevos formatos de registro.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo Inicial**, de Parte de la Coordinadora de Grupos de Especial Protección, Marvi Andrea Tafur, quien dio las gracias por asistir cumplidamente al espacio de socialización e invitó a estar atentos a las directrices que se van a mencionar a continuación para dar cumplimiento de manera formal y organizada la documentación que servirá para dar comienzo al convenio.

2. Oferta Institucional y Servicios Externos

La profesional Ceci Liliana Márquez informó sobre las visitas realizadas a diversas entidades para fortalecer la atención integral de las personas mayores. Se confirmaron alianzas con: **Corposalud, Bomberos, Inderba, Zona Training y Colombia College y otros**. Estas instituciones brindarán charlas y capacitaciones en salud, cultura, recreación y deporte.

- **Nota:** Se instó a las asociaciones a ser específicas en su programación interna para coordinar efectivamente las fechas de prestación de estos servicios.

Tipo de Actividad	Temas o contenidos	Objetivo	Instituciones vinculadas
Charlas educativas	*Alimentación saludable, actividad física, hidratación, control del peso *Higiene bucal, cuidado de prótesis dentales, prevención de enfermedades bucales *Vacunación, prevención de infecciones respiratorias, autocuidado	*Fomentar hábitos saludables para prevenir enfermedades crónicas *Promover el cuidado de la salud oral	Secretaria de salud - ESE Barrancabermeja - CEDEHUS: Centro Educativo para el Desarrollo Humano - CORPOSALUD: Corporación Educativa para el Trabajo y el Desarrollo - UCES: Unidad de Ciencias Educativas en Salud Santander sas Humano en Salud - Institución Para el Desarrollo Estudiantil INDESA - PIC: Plan de Intervenciones Colectivas en salud - Defensa Civil Colombiana Seccional Barrancabermeja - Cruz Roja Barrancabermeja RBC - Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio de Barrancabermeja - Policia Nacional
Capacitaciónes preventivas	*Diabetes, hipertensión, enfermedades cardiovasculares, *control médico. *Seguridad en el hogar, movilidad segura, uso de ayudas técnicas *Autonomía, derechos de las personas mayores, participación social *Autonomía, derechos de las personas mayores, participación social *Buen trato, primeros auxilios, higiene, acompañamiento adecuado.	Promover el autocuidado y la detección temprana de enfermedades *Reducir el riesgo de accidentes domésticos y lesiones *Disminuir el riesgo de contagio de enfermedades *Fortalecer el conocimiento de derechos y el autocuidado *Mejorar la atención y el cuidado de las personas mayores	
Programa de bienestar	Gimnasia, caminatas saludables, baile terapéutico, ejercicios de movilidad	Mantener la funcionalidad física y promover el envejecimiento activo	INDERBA - Training Soccer Escuela de futbol - Club Deportivo Escuela de Fútbol Oro Negro - Escuela de Futbol Barranqueños Futbol Club - Zona Training GYM - Instituto Educativo Training Fit de la Ciencia y el Deporte - Colombia College
Escuelas formativas para las actividades físicas, recreación y deporte	*Programas de formación en música, danza, teatro, literatura, artes plásticas, artesanías y gastronomía. *Desarrollo de rutinas suaves de ejercicios, estiramientos, movilidad articular y fortalecimiento muscular adaptadas a la edad *rutinas de ejercicios suaves, estiramientos, caminatas y movilidad articular guiadas por entrenadores. *Programas de actividad física dirigidos a adultos mayores.*Entrenadores orientan sobre pausas activas, ejercicios adecuados y prevención de lesiones. *Charlas, capacitaciones,actividades didácticas formación complementaria, emprendimiento, habilidades digitales, gastronomía, manualidades		

La información de contacto de las diferentes Instituciones que brindarán sus servicios, se les compartirá para realizar la respectiva gestión por parte de los Centros vida con cada institución y programar con tiempo el cronograma de actividades.

3. Marco Jurídico y Soporte del 30%

Intervención de los diferentes representantes legales respecto a dudas de la legalización del 30% que les corresponde.

El Abogado Andrés Hernández enfatizó que la sustentación del 30% correspondiente a los Centros Vida es responsabilidad directa de cada centro.

- **Estrategia:** Se propone identificar y gestionar convenios de servicios para formalizar estos soportes, por ello la secretaria distrital de las Mujeres y la inclusión social se tomó el trabajo de ir a cada Institución a buscar alianzas estratégicas que se pudieran integral a los convenios (importancia de la oferta institucional antes mencionada).
- **Seguimiento:** La Secretaría realizará el acompañamiento, pero la gestión operativa recae en los centros. Se programará una reunión técnica específica para detallar la organización de este rubro dentro del proyecto, lo que fue ya mencionado en mesas de trabajo anteriores pero que necesita claridad.
- **Personal de Apoyo:** Se debe verificar el contrato de la fisioterapeuta de la Gobernación para asegurar su permanencia y apoyo continuo.

4. Lineamientos de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social

La Secretaria Kellyn Ludid Baeza Urbina explicó que la celeridad de esta reunión responde a la necesidad de blindar jurídicamente el proceso del nuevo convenio.

- **Proceso Contractual:** La parte jurídica lidera la estructuración de los nuevos lineamientos. Se aclaró que los cambios en fichas y modelos de inscripción afectan principalmente a los **Centros Vida**, debido a que la veeduría sobre estos es más rigurosa.
- **Mejores Prácticas:** Se informó que se está realizando un estudio comparativo del manejo de la estampilla en otros municipios para optimizar el uso de los recursos locales.

Estado del Proyecto y Cronograma Estimado

La Secretaria aclaró que, aunque han pasado 9 días desde los últimos acuerdos, el proceso administrativo requiere tiempos de ley (solicitud de recursos, CDP y actualización del proyecto). Los retrasos se han debido, en gran medida, a la atención prioritaria de derechos de petición y tutelas que debían resolverse antes de iniciar.

Fecha Estimada de Inicio: Mitad de abril de 2026 (Centros Vida y de Bienestar iniciarán simultáneamente).

5. Intervenciones e inquietudes de los representantes.

Centro Vida San Martín (Héctor Silva): Sugirió proponerle al alcalde considerar la creación de Centros Vida Municipales, señalando la dificultad de las asociaciones para cumplir con la carga de seguridad social y la contratación de profesionales para el 30%.

Corregimiento San Rafael de Chucurí (Dennys Cadena): Manifestó su preocupación por el

desplazamiento de profesionales hacia las zonas rurales, solicitando garantías de que los servicios lleguen efectivamente a los corregimientos.

Centro Vida FUCAH (Ramón Goyeneche): Como parte de la Mesa de Diálogo, solicitó agilidad en los tiempos, fijando como expectativa de inicio la primera semana de abril debido a la urgencia alimentaria de los beneficiarios.

6. Socialización de Nuevos Formatos (Profesional Eliana Echeverria)

Se entregaron los formatos impresos y se explicaron los nuevos instrumentos de recolección de datos, los cuales deben ser diligenciados a computador y en su totalidad, con información actualizada:

- **Ficha de Registro**: Incluye una caracterización más profunda, el anterior formato tenía información muy somera y al momento de realizar focalización era imposible, por lo cual fue necesario modificarlo y que se diligencie con la información veraz y especifica de cada persona mayor. Se aceptó la sugerencia de agregar un campo de "Observaciones", con el fin de captar necesidades específicas de vulnerabilidad. Este formato debe hacerse llegar a la secretaria Distrital de las mujeres y la inclusión social con sus anexos (Copia de cedula ampliada, Sisbén, adres y certificado de discapacidad si lo tiene). Estos documentos se deben entregar a las profesionales asignadas, de la siguiente manera: Oficio remisorio con el logo del centro vida tamaño oficio, en carpeta desacificada de cuatro aletas, sin ganchos, sin grapas, sin huecos, sin marcar, foliadas a lápiz, además enviar el listado censal de beneficiarios al correo: sdmisadultomayor@gmail.com

- **Inscripción al Centro Vida:** Es información clave para sustentar la ampliación de cupos y demostrar vulnerabilidad de las personas mayores que deseen ingresar a los centros vida o de bienestar, se debe enviar vía Dozzier por medio de PQRSD o presentarlo en físico en la oficina de la Alcaldía, con esto se debe realizar una visita psicosocial de parte de un profesional de la Secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social, para poder darle ingreso al Centro vida, ahora la decisión de ingresar una persona mayor al Centro vida, recae sobre la Secretaria.

- **Formato de Novedades:** Puede radicarse vía PQRS o físico en la Secretaría, debe diligenciarse por completo, siendo específicos en la causa de retiro de la persona mayor. Se debe presentar a tiempo.

- **Formato de Atención Integral:** Formato dirigido al área psicosocial para diligenciar durante la ejecución por los profesionales (psicólogos o trabajadores sociales) del convenio, puede diligenciarse a mano.

CONCLUSIONES:

Las acciones adelantadas hasta la fecha se han orientado a consolidar una gestión de excelencia mediante la articulación estratégica entre la Administración Distrital, los Centros Vida y las entidades vinculadas. Este esfuerzo conjunto ha permitido estructurar procesos transparentes y eficaces que aseguran la sostenibilidad de la atención integral a la población mayor, específicamente en los componentes de alimentación y servicios generales. En este sentido, la actualización (Registro de beneficiarios, formatos de inscripción a centros vida, caracterización psicosocial y Novedades) responde a la necesidad de optimizar la trazabilidad de la información, permitiendo un soporte documental riguroso que sustenta la transparencia y el impacto de la gestión realizada en beneficio de las personas mayores.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar de manera inmediata el directorio de entidades, el modelo de solicitud de servicios y los formatos en Excel.	SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL	Marzo 20-2026
Entrega de las fichas de inscripción diligenciadas junto con la documentación soporte solicitada (Copia de la Cedula, Sisbén, Adres)	CENTROS VIDA	A partir del 24 de Marzo de 2026
Programar próxima reunión para aclaración de la documentación precontractual y presupuestos.	SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL	Por programar

ANEXOS (Si aplica)









PROXIMA REUNIÓN (Si aplica)	
Fecha:	Lugar:
ASISTENTES	

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

FORMATO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Código: DEP-FO-005 | Fecha: 19/08/2025 | Versión: 003 | Pág. 1 de 4

Nombre de la actividad:	Socialización Nuevos lineamientos del convenio	Objetivo o tema principal	Horario de la actividad	Fecha de la actividad	
Dependencia responsable:	SDMIS- Grupos de Especial Protección	Socializar los nuevos lineamientos del convenio para la atención integral a las personas mayores	Inicio: 9:30	Día: 20	Mes: 03	Año: 2026
Lugar de la actividad:	Auditorio Oficina de Relacionamiento con el ciudadano		Fin: 12:00 PM		

No.	Número del Doc. Identidad	Nombres y Apellidos	Entidad y/o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	1096189985	Maria J. Gonzalez	C.V. Campestre	Multicionista	mariajgc2204@gmail.com	3022485879	
2	5671764	Ramon Goyeneche B	C.V FUCAL	R.L	FUCAL2005@hotmail.c.	3002324764	
3	37923331	Martha Suarez	ANEPAT	Rep.	jimenezcubillos.martha@gmail.com	3012615142	
4	91260584	Roberto A. Franco Nuñez	CBV San Antonio	Administrador	Diaconorogelio.franco@gmail.com Centro.sanantoniobarranca@gmail	3026862824	
5	37581380	Kelly J. Robles G.	C V FUNDESARROLLO	Rep. Legal	fundesarrollocabj@gmail.com	3183101083	
6	13899613	Hector E. Silva	ASO: San Martin Pipe Legal		hesillo@hotmail.com	3106138323	
7	37936309	Clementina Paredes	Corazones Alegres	Rp legal	corazones.alegres1231@hotmail.com	3107552942	
8	32702737	Jasmila Double	R.L Legal	Mijuda Ltda	Com Vitaluza_2511@hotmail	3212416076	$200
9	2347636	Elga Mejia C	Servida Cayeson	R Legal		3107505215	
10	63850958	Jessica Rueda	CBA Pintando mi Vejez	Administradora	Pintandomivejez@hotmail.com	3014358804	
11	10552632	Kelly James S.	CBA CV Hogar Amigo	Directora		3174555485	
12	63456624	Alexis Romero	Sur Oriente	Directiva Teleri	Orienteyo62@hotmail	3125383227	

Al firmar el presente registro de asistencia, manifiesto de manera libre, consiente, expresa e informada, que autorizo a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja para la recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de mis datos personales, incluidos aquellos de carácter sensible, conforme a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y conforme con la política de tratamiento de datos disponible en https://www.barrancabermeja.gov.co/publicaciones/36/politica-de-tratamiento-de-datos-personales. Esta autorización incluye la conservación de mi información por el tiempo que establezca la ley, el envío de información institucional a mi correo electrónico y/o número de teléfono, así como el uso de mi imagen personal y/o mi voz capturada en fotografías, audio y/o videos para fines de divulgación institucional. Declaro conocer mis derechos de acceso, corrección, actualización y supresión de mis datos, los cuales puedo ejercer a través de los canales dispuestos por la Entidad.

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja | Nit 890.201.900-6 | Cra. 5 # 50 43, Barrancabermeja Santander | contactenos@barrancabermeja.gov.co

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

FORMATO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Código: DEP-FO-005 | Fecha: 19/08/2025 | Versión: 003 | Pág. 2 de 4

Nombre de la actividad:	Socialización Nuevos lineamientos del convenio.	Objetivo o tema principal	Horario de la actividad	Fecha de la actividad	
Dependencia responsable:	SDMIS - Grupo de especial protección.	Socializar nuevos lineamientos del convenio para la atención integral a las personas mayores.	Inicio: 9:30	Día: 20	Mes: 03	Año: 2026
Lugar de la actividad:	Auditorio oficina de Relacionamiento con el ciudadano		Fin: 12:00 PM		

No.	Número del Doc. Identidad	Nombres y Apellidos	Entidad y/o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	28007878	Dolores de Rodilla	Sur Oriente	Representante legal	asoviem.surOriente@hotmail.com	3107847844	
2	37751041	Bilma Ilerdozo	Verde Juventud	Representante Leg	bilmaviudaderodrigo20_5@hotmail.com	3202032255	
3	63456965	Norcelia Ramos G.	Cooperativa Coreste Leon.	Rep Profesional Jubilada	Norelia_1968@hotmail.com	3133966421	
4	1096945725	Yuritza Duarte Ramos	Centro Vida Villaluz 3	Director Tecnico	yuriduarte@gmail.com	3123084202	
5	63465998	Diana Janeth Diaz Gafet	C.V. Mi Querido Viejo	Representante legal	amordedios@hotmail.com	3012873247	
6	42134449	Luz Adriana Salazar	Fundacion Nutriferva	R.L Suplente	Fundacionnutriferva@gmail.com	3142591983	
7	63461137	Erika Carreño Afanador	FUNRET	Rte legal	Centrovida.funret@gmail.com	3125210136	
8	1331991106	Esther maria torres	Pablo Neruda	Representante legal	accnerupa@hotmail.com	3224362717	
9	63465613	Herby Rocio Silva M	ASC. Alternativa	Representante Legal	alternativa12309@gmail.com		
10	79599592	Jair Romero Rivera	Defensoria del P	Delegado	jairomero@defensoria.gov.co	3108539223	
11	1005180787	Jhon Cerpa Moreno	Del Lado de la Gente	Administrativo	Jhonevelt@gmail.com	3227903215	
12	91447942	Victor M. Garcia Torres	CV manantial de Rosas	Rep. legal.	Vientomecanico@hotmail.com	3154553564	

Al firmar el presente registro de asistencia, manifiesto de manera libre, consiente, expresa e informada, que autorizo a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja para la recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de mis datos personales, incluidos aquellos de carácter sensible, conforme a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y conforme con la política de tratamiento de datos disponible en https://www.barrancabermeja.gov.co/publicaciones/36/politica-de-tratamiento-de-datos-personales. Esta autorización incluye la conservación de mi información por el tiempo que establezca la ley, el envío de información institucional a mi correo electrónico y/o número de teléfono, así como el uso de mi imagen personal y/o mi voz capturada en fotografías, audio y/o videos para fines de divulgación institucional. Declaro conocer mis derechos de acceso, corrección, actualización y supresión de mis datos, los cuales puedo ejercer a través de los canales dispuestos por la Entidad.

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja | Nit 890.201.230-1 | Cra. 5 # 50 43, Barrancabermeja Santander | contactenos@barrancabermeja.gov.co

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

FORMATO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Código: DEP-FO-005 | Fecha: 19/08/2025 | Versión: 003 | Pág. 3 de 4

		Objetivo o tema principal	Horario de la actividad	Fecha de la actividad		
Nombre de la actividad:	Socialización Nuevos lineamientos del convenio.	Socializar nuevos lineamientos del convenio para la atención integral a las personas mayores.		Día	Mes	Año
Dependencia responsable:	SDMIS - Grupo Gerencial Proteccion.		Inicio: 9:30	20	03	2026
Lugar de la actividad	Auditorio oficina de Relacionamiento con el ciudadano		Fin: 12:00PM			

No.	Número del Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Entidad y/o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	BANCO DE ALIMENTOS	PAOLO CONTRERAS	91443 091	VICE	sandralucia1886@hotmail.com	3209116311	
2	MIS MEJORES AMIGOS	LIZETH OSPITIA MENDOZA	1096202362	REP LEGAL	lizethospitia3110@gmail.com	3114525906	lizeth O.
3	1353[illegible]46.	Ruben D. Bocanegra Velasquez	Asociacion comite viejo Barranki del oriente.	Gerente.	Asobienestar@gmail.com.	3162981319	
4	91324702	Martin Rocha P.	ASO. Folo2	Rep.		3002040796	
5	3792967[illegible]	Denis I Pedraza H	Aso. bello atardecer	Rep	belenobispelabla@gmail.com	3125824604	
6	88854[illegible]59	Ezequiel Astorga	La felicidad del llanito	Representante	ezequielastorga54@hotmail	3229854772	
7	73008291	Jonathan Giron	Asoterbol	Administrativo	Jonatha@hotmail.com	3046358345	
8	37932503	Sara Pérez Alvarado	C.V. ANTER	R. Legal.	junta-0214@hotmail.com	3133164741	
9	28020392	ELLA CECILIA MORGADO	C.V [illegible]	Rleem	[illegible]	3112847[illegible]	
10	39.015.238	Janeth Robles Jimenez	Mixta juventud	Tesorera	litaluza_2511@hotmail.com	3133793575	
11							
12							

Al firmar el presente registro de asistencia, manifiesto de manera libre, consiente, expresa e informada, que autorizo a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja para la recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de mis datos personales, incluidos aquellos de carácter sensible, conforme a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y conforme con la política de tratamiento de datos disponible en https://www.barrancabermeja.gov.co/publicaciones/36/politica-de-tratamiento-de-datos-personales/. Esta autorización incluye la conservación de mi información por el tiempo que establezca la ley, el envío de información institucional a mi correo electrónico y/o número de teléfono, así como el uso de mi imagen personal y/o mi voz capturada en fotografías, audio y/o videos para fines de divulgación institucional. Declaro conocer mis derechos de acceso, corrección, actualización y supresión de mis datos, los cuales puedo ejercer a través de los canales dispuestos por la Entidad.

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

FORMATO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Código: DEP-FO-005 | Fecha: 19/08/2025 | Versión: 003 | Pág. 4 de 4

		Objetivo o tema principal	Horario de la actividad	Fecha de la actividad		
Nombre de la actividad:	Socialización de Nuevo lineamientos del convenio para la atencion	Socializar los nuevos lineamientos del convenio para la atencion integral a las personas mayores		Día	Mes	Año
Dependencia responsable:	SDMIS- Adulto Mayor - GEP		Inicio: 9:30 am	20	03	2026
Lugar de la actividad	Auditorio Oficina de Relacionamiento con el ciudadano		Fin: 12:00 pm			

No.	Número del Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Entidad y/o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	37377412	Mallely Guevara G.	SDMIS.	Profesional	mallegar932@hotmail.com	3[illegible]0510	Mallely G
2	1037613647	Stephany Arrieta Rojas	SDMIS	Profesional	stephany610@gmail.com	3012607563	Stephany A.
3	1096216559	Andrea Mesquida Tovar	SDMIS	Profesional	andreita-9223@hotmail.com	3162554010	Andrea Mesquida
4	37[illegible]520	Cec Liliana Marquez Rin	SDMIS	Profesional	marquez.cec.07@gmail.com	3132634123	
5	37599075	Jaddith Lopez De la rosa	SDMIS	Profesional	delarosa@@@hotmail.com	3112398371	
6	1096476606	Yeferson Camargo	SDMIS.	Profesional	nhca904@hotmail.com	3170137[illegible]	
7	63557666	Eliana Echeverria	SDMIS	Profesional CPS	elianaecheverria@gmail.com	3102279432	
8							
9							
10							
11							
12							

Al firmar el presente registro de asistencia, manifiesto de manera libre, consiente, expresa e informada, que autorizo a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja para la recolección, almacenamiento, uso y tratamiento de mis datos personales, incluidos aquellos de carácter sensible, conforme a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y conforme con la política de tratamiento de datos disponible en https://www.barrancabermeja.gov.co/publicaciones/36/politica-de-tratamiento-de-datos-personales/. Esta autorización incluye la conservación de mi información por el tiempo que establezca la ley, el envío de información institucional a mi correo electrónico y/o número de teléfono, así como el uso de mi imagen personal y/o mi voz capturada en fotografías, audio y/o videos para fines de divulgación institucional. Declaro conocer mis derechos de acceso, corrección, actualización y supresión de mis datos, los cuales puedo ejercer a través de los canales dispuestos por la Entidad.

Proyectó: Stephany Arrieta Rojas